

## 管理ツールについて

神戸ポートネット会員様には、各種設定、操作が行える、専用の管理ツールをご用意しております。ご利用の際には、メールアドレスやメールパスワードなどの情報が必要です。

サービスお申込時に発行しておりますアカウント情報をご準備ください。

※ただし、アカウント情報に掲載しております管理ツールのURLは、平成19年2月17日AM10:00より変更になりますので、左記メニュー「管理ツールログイン」よりログインしてください。

アカウント情報を紛失した場合は、事務局までご連絡ください。郵送にて再発行いたします。(無料)

### メール管理ツール

●メール管理ツールは、メールアドレス毎に下記の機能の設定が行えます。  
左記メニュー「メール管理ツール」をご参照いただき操作ください。

- ・メールパスワード変更
- ・転送設定
- ・スパム対策(迷惑メールにお困りの方は是非設定ください。)
- ・ウイルス対策 一有料  
(メールサービスご利用の会員様は、このページからお申込みができます。)
- ・WebPOP (Internet Explorerなどのブラウザから、メールサーバ内メールボックスの状態を確認したり、メールを削除することができます。)

### Web管理ツール

●Web管理ツールは、Web領域ご利用の会員様が下記の機能の設定を行えます。  
左記メニュー「Web管理ツール」をご参照いただき操作ください。

- ・FTPパスワード変更
- ・Webページ認証設定(ユーザ認証を行い閲覧者を限定することができます。)
- ・Webサーバの統計(レンタルサーバサービス会員様だけの機能、Webサイトのアクセス解析を見ることができます。)

### メール管理者モード管理ツール

●レンタルサーバサービス会員様が、管理者権限でメールアドレス全てについて、下記の機能の設定が行えます。

左記メニュー「メール管理者モード管理ツール」をご参照いただき操作ください。

- ・メールアドレスの一覧表示  
(一覧から各メールアドレスごとに、上記の「メール管理ツール」の設定も行えます。)
- ・メールアドレスの追加と削除
- ・転送専用メールの追加と削除
- ・メールアドレスの一括登録と一括削除
- ・スパム対策状況の確認
- ・ウイルス対策サービスの確認
- ・各メールアドレスの設定情報の表示
- ・管理者パスワードの変更

## メール管理ツール

### 1 ログイン方法

左記メニュー『メール管理ツールログイン』ボタンよりメールコントロールパネル画面を開き、下記情報を入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールコントロールパネルログイン	
ドメイン名	portnet.ne.jp
メールアカウント	postmaster
メールパスワード	●●●●●●

ログイン

- メールアカウント: アカウント情報参照
- メールパスワード: アカウント情報参照

### 2 トップメニュー

正常にログインされると[メールコントロールパネル]トップメニューが表示されます。ここから各種設定画面に入ることができます。

メールコントロールパネル

xxx@xxxxx .portnet.ne.jp の設定情報

[メールサーバ] (POP3/SMTP対応) XXXXX .portnet.ne.jp

[メールアドレス] xxx@xxxxx .portnet.ne.jp

[メールアカウント] xxx%xxxxx .portnet.ne.jp

[メールパスワード] (セキュリティの関係上、表示できません)

※メールソフトの設定方法は[こちら](#)をご覧ください。

各種設定

[パスワード変更] メールパスワードを変更できます。

[転送設定] 携帯電話などにメールを転送する設定ができます。

[スパム対策] 一見さんお断りフィルタや学習型フィルタの設定ができます。  
[一見さんお断りフィルタ](#)  
[学習型フィルタ](#)

[ウイルス対策] 自動的にメールからウイルスを取り除くサービスです。(有料)

メールツール

[WebPOP] ブラウザから、メールボックスの状態を確認したり、メールを削除したりすることができます。

管理情報

[メールボックス使用量] 28% (28MB/100MB 07/01/18 12:15現在現在)

[最終更新日] 2006/11/13 12:10:10

会社概要 | 個人情報保護ポリシー | お問い合わせ | サイトマップ | (C)1996-2006 InfoMeMe Co.,Ltd. All Rights Reserved.

### 3 各機能

- ・パスワード変更 … メールパスワードの変更ができます。
- ・転送設定 … 他のメールアドレスや携帯電話などにメールを転送することができます。
- ・スパム対策 … 一見さんお断りフィルタや、学習型フィルタの設定ができます。
- ・ウイルス対策 … 自動的に、メールからウイルスを取り除くサービスです。(有料)
- ・WebPOP … ブラウザからメールボックスの状態を確認したり、メールを削除したりすることができます。
- ・管理情報 … 「メールボックス使用量」、「最終更新日」が表示されます。

## メールパスワード変更

1 トップメニューの[パスワード変更]をクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

パスワード変更	
[アカウント名]※	
[パスワード]	<small>(確認) ※パスワード変更しない場合、入力する必要はありません。</small>
[コメント]	<small>※メールの動作には影響ありません。</small>
<input type="button" value="次へ進む"/> <input type="button" value="全てクリア"/>	

新しいパスワードを入力します。(確認のため2回入力します。)

パスワードは ●●●● で表示されますので変更したパスワードは、忘れないようにご自身でメモしておいてください。(事務局では確認できません。)

※アカウント名は自動で表示されます。

2 「次へ進む」ボタンをクリックすると確認画面が出ますが、セキュリティのため「\*」のみが表示されます。

パスワード変更	
[アカウント名]	xxx
[パスワード]	*
[コメント]	
<input type="button" value="送信する"/> <input type="button" value="入力画面へ戻る"/>	

「送信する」ボタンをクリックし、パスワードの変更を実行します。

3 登録修正完了いたしました・・・が表示されるとパスワード変更処理は終了です。  
自動的にログアウトされますので、「再ログイン」をクリックし、変更後のパスワードで再度ログインしてください。

登録修正完了いたしました。  
パスワードが変更されましたので、いったんログアウトしました。再ログインして下さい。

4 入力したパスワードが異なるなど、入力ミスのまま「次へ進む」とエラーが表示されます。  
入力画面に戻って再入力してください。

5 ポイント

※は必須項目

パスワード

new

●●●●

●●●● (確認) ※パスワード変更

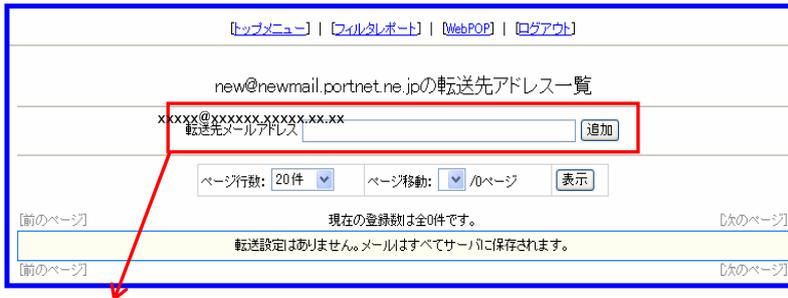
※メ

### ポイント

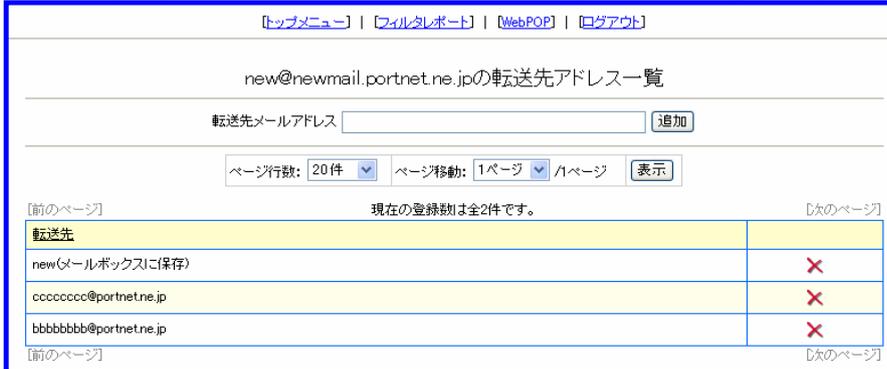
パスワード入力中の文字が表示されないため、入力間違いに気が付かない場合があります。  
入力間違いを防ぐ方法として、メモ帳やワード等に文字が見える状態でパスワードを打ち、その文字をコピーし、パスワード変更画面に貼り付けることをお勧めします。

## メール転送設定

1 トップメニューの[転送設定]をクリックすると、転送設定・転送先アドレス一覧画面が表示されます。



転送先を登録、追加するには、転送先メールアドレスを入力し、「追加」ボタンを押します。



2 転送設定の解除は、転送先アドレスの後ろの「×」マークをクリックします。



「OK」ボタンをクリックすると削除が完了し、一覧表から消えます。

3 (メールボックスに保存)の「×」マークをクリックすると、メールボックスにメールが保存されなくなります。転送元メールアドレスで、メールの受信ができなくなりますのでご注意ください。



## スパム対策サービス(フィルタ設定)

スパムメール(迷惑メール)に対する各種フィルタの設定ができます。  
フィルタ機能には、「一見さんお断りフィルタ」と「学習型フィルタ」があります。  
「学習型フィルタ」には、アドレスの登録、ワードの登録を設定することで、受け取りたいメール、拒否したいメールを細かく指定でき、スパムメール(迷惑メール)の受け取りを軽減することができます。

### 1 フィルタ設定

トップメニューの[スパム対策(フィルタ設定)]をクリックすると、スパム対策サービス設定(フィルタ設定)画面が表示されます。

スパム対策サービス 設定		
サービス	設定	詳細
一見さんお断りフィルタ	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する	[レポート]
学習型フィルタ	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する	[レポート] [精度調整]
学習フィルタ使用時、必ず受信したい差出人を選んでください。		
<input type="checkbox"/>	まぐまぐ	@mag2.com @tegami.com
<input type="checkbox"/>	FreeML	@freeml.com
<input type="checkbox"/>	melma	@melma.com
<input type="checkbox"/>	Amazon	@amazon.co.jp @amazon.com
<input type="checkbox"/>	Yahooオークション	alerts-auctions@mail.yahoo.co.jp auction-master@mail.yahoo.co.jp auctions-newsletter@mail.yahoo.co.jp
<input type="checkbox"/>	楽天	@emagazine.rakuten.co.jp @rakuten.co.jp
<input type="checkbox"/>	マイクロソフト	@newsletters.microsoft.com
ここで設定したアドレスは「許可アドレス」で変更することができます。 その他のアドレスについても、設定完了後に自由に登録することができます。		
<input type="button" value="設定"/>		

初期設定は、「使用しない」となっています。「使用する」にチェックをします。  
学習型フィルタを使用する場合で、メーリングリストをご利用中の場合など、必ず受信したいメールが「受信したい差出人」一覧にある時には、一覧チェックボックスにもチェックを入れます。  
[設定]ボタンをクリックします。

### 2 一見さんお断りフィルタ詳細

詳細[レポート]ボタンをクリックすると、正当なメールではない、と判断されたメールの受信一覧が表示されます。

一見さんお断りフィルタログ		
一見さんお断りフィルタの結果を確認することができます。 記録の保存期間は7日間です。		
ページ行数: 20件	ページ移動: 1/0ページ	<input type="button" value="表示"/>
現在の検出数は0件です。		
現在のところ検出がありません。		

### 3 学習型フィルタ詳細

#### ① 詳細[レポート]ボタン

詳細[レポート]ボタンをクリックすると、スパム(迷惑)メールと判断されたメールの受信一覧が表示され、この一覧からスパムメールと判定されてしまったメールを、正当なメールとして、メールボックスに戻すことができます。

学習型フィルタ判定結果

学習型フィルタ判定で、スパムメール(迷惑メール)と判断されたメールの一覧です。受信日から7日間保存されています。

スパムメールとして判定されてしまったメールを、ここでメールボックスに戻すことができます。戻したいメールにチェックを入れ、「メールボックスに戻す」を選んで実行します。戻されたメールはメールソフトから受信できるようになります。また、このメールは受信したいメールとしてフィルタが学習します。

件名をクリックするとメールの内容を確認できます。HTMLメールはテキストとして表示されます。添付ファイルの確認はできません。

差出人または宛先のアドレスをクリックすると、そのアドレスを許可アドレスに追加します。

表示するメール種類: **スパムメールと判定されたメール**

ページ行数: 20件 | ページ移動: 1ページ / 27ページ

**チェックを入れ、実行ボタンをクリックすると、メールボックスに戻せる**

現在の登録件数は全536件です。

チェックしたメールを: **メールボックスに戻す**   メールボックスに戻すとき、差出人アドレスを「許可アドレス」に追加する。

<input type="checkbox"/>	日付(Date)	差出人(From)	宛先(To)	件名(Subject)	受信
<input type="checkbox"/>	2007/01/22 15:52:57	xxxx@xxxx.xx.xx	xxxx@xxxx.xx.xx	?s?????s?i s?????s?????s?????	

また表示するメール種類を「正当と判定されたメール」に変更して、正当なメールとして判断された受信一覧を表示した場合、この一覧からスパムメールとして扱えるように変更(学習)することができます。

#### ② 詳細[精度調整]ボタン

詳細[精度調整]ボタンをクリックすると、スパムレベル設定画面が表示されます。学習型フィルタの精度を9段階で調整することができます。

スパムレベル設定

学習型フィルタの自動判別部の精度を調整できます。

スパムレベル設定

※レベルを強くすると誤認識が増えますのでご注意ください。

弱い ← スпамフィルタレベル → 強い

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

### 4 学習型フィルタ他設定

許可アドレス、禁止アドレス、許可ワード、禁止ワードを設定する場合は、下記の操作が必要です。

[\[トップメニュー\]](#) | [\[フィルタ設定\]](#) | [\[許可アドレス\]](#) | [\[禁止アドレス\]](#) | [\[許可ワード\]](#) | [\[禁止ワード\]](#) | [\[ログアウト\]](#)

スパム対策サービス 設定

サービス	設定	詳細
一見さんお断りフィルタ	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する	<a href="#">[レポート]</a>
学習型フィルタ	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する	<a href="#">[レポート]</a> <a href="#">[精度調整]</a>

## ① 許可アドレス設定

上部メニューボタン[許可アドレス]をクリックすると許可アドレス画面が表示されます。  
許可したいメールアドレス、またはドメイン名を入力し、そのアドレスが、差出人に含まれるのか、宛先に含まれるのかを選択後、[許可アドレスに追加]ボタンをクリックします。

### 許可アドレス

無条件に受信を許可するメールアドレスを登録します。  
ただし、以下に該当するメールは、登録の有無に関わらず受信できません。

- ウィルスチェックをご利用の場合で、ウィルスに感染したメール。
- 「一見さんお断りフィルタ」で受信拒否されたメール
- 「禁止アドレス」で受信拒否されたメール(禁止アドレスの方が優先されます)

許可アドレスに追加するメールアドレスを、一行につき一アドレスずつ記入してください。  
あるドメイン全体を登録したい場合は、@以降のドメイン名を記入してください。(例 @memenet.or.jp)

このアドレスが 差出人に含まれるとき ▼ 受信を許可する。

許可アドレスに追加

ページ行数: 20件 ▼ページ移動: 1ページ ▼ / 1ページ表示

登録されたアドレスを解除するには、解除したいアドレスにチェックを入れ、[チェックしたメールアドレスをリストから削除]ボタンをクリックします。

## ② 禁止アドレス設定

上部メニューボタン[禁止アドレス]をクリックすると禁止アドレス画面が表示されます。  
禁止したいメールアドレス、またはドメイン名を入力し、そのアドレスが、差出人に含まれるのか、宛先に含まれるのかを選択後、[禁止アドレスに追加]ボタンをクリックします。

### 禁止アドレス

受信を拒否するメールアドレスを登録します。

迷惑メール扱いにされたメールは「[学習型フィルタ判定結果](#)」で確認できます。

禁止アドレスに追加するメールアドレスを、一行につき一アドレスずつ記入してください。  
あるドメイン全体を登録したい場合は、@以降のドメイン名を記入してください。(例 @memenet.or.jp)

このアドレスが 差出人に含まれるとき ▼ 受信を拒否する。

禁止アドレスに追加

登録されたアドレスを解除するには、解除したいアドレスにチェックを入れ、[チェックしたメールアドレスをリストから削除]ボタンをクリックします。

### ③ 許可ワード設定

上部メニューボタン[許可ワード]をクリックすると許可ワード画面が表示されます。  
許可したいキーワードを入力し、[許可ワードに追加]ボタンをクリックします。

#### 許可ワード

許可ワードに登録されたキーワードを件名(subject)に含むメールをすべて受信できるようにします。  
ただし、以下に該当するメールは、登録の有無に関わらず受信できません。

- ウイルスチェックをご利用の場合で、ウイルスに感染したメール。
- 「一見さんお断りフィルタ」で受信拒否されたメール

許可ワードに追加するキーワードを記入してください

登録されたキーワードを解除するには、解除したいキーワードにチェックを入れ、[チェックしたキーワードをリストから削除]ボタンをクリックします。

### ④ 禁止ワード設定

上部メニューボタン[禁止ワード]をクリックすると禁止ワード画面が表示されます。  
禁止したいキーワードを入力し、[禁止ワードに追加]ボタンをクリックします。

#### 禁止ワード

禁止ワードに登録されたキーワードを件名(subject)に含むメールは全て迷惑メール扱いになります。

迷惑メール扱いにされたメールは「[学習型フィルタ判定結果](#)」で確認できます。

禁止ワードに追加するキーワードを記入してください

登録されたキーワードを解除するには、解除したいキーワードにチェックを入れ、[チェックしたキーワードをリストから削除]ボタンをクリックします。

## ウイルス対策サービス

送受信メールから自動的にウイルスを取り除くサービスです。**(有料 月額262.5円税込)**  
トップメニューの[ウイルス対策]をクリックすると、ウイルスチェックサービスの利用状況が表示されます。  
※レンタルサーバサービス会員様は、トップメニューに[ウイルス対策]ボタンは、表示されません。  
※レンタルサーバサービス会員様でウイルス対策サービスをご希望の場合は、神戸ポートネット事務局までご連絡ください。

1 トップメニューの[ウイルス対策]をクリックすると、ウイルス対策画面が表示されます。

### ① ウィルスチェックサービスご利用中の画面

ウィルスチェックサービス利用申し込み(有料)

ウィルスチェックはすでに動作しています。

### ② ウィルスチェックサービスを利用されていない場合の画面

ウィルスチェックサービス利用申し込み(有料)

ウィルスチェックサービスは有料となります。

ご利用料金(月額・1メールアドレスにつき)	
年間	3,000円(税込 3,150円)

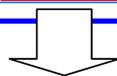
ウィルスチェックサービスが不要の場合は、[設定を中止]ボタンをクリックします。

2 ウィルスチェックサービスをご希望の場合、上記[設定を続ける]ボタンをクリックします。  
※メールソフトへの設定は必要ありません。

ウィルスチェックサービス利用申し込み(有料)

申し込まれる場合は「設定する」  
申し込まない場合は「設定しない」  
をクリックしてください。

メールアドレス	xxxxxxx@xxxxx.xx.xx
---------	---------------------



[設定する]ボタンをクリックします。

ウィルスチェックサービス利用申し込み(有料)

ウィルスチェックオプションのお申し込みをありがとうございました。  
ウィルスチェックは最大5分後に設定完了となります。

利用を申し込まれたメールアドレスに通知メールを送信します。ご確認ください。

完了ボタンをクリックします。  
ご利用料金と引き落とし方法については、通知メールにてご案内いたします。

## WebPOP

Internet Explorerなどのブラウザから、メールサーバ内メールボックスの状態を確認したり、メールを削除することができます。

- 1 トップメニューの[WebPOP]をクリックすると、WebPOP画面が表示されます。メールボックス内の状態が表示され、最新受信分から降順に表示されます。



- 2 メールを閲覧する場合

右端の[双眼鏡マーク]をクリックし、メールを開きます。この画面から、メールを削除したり転送することもできます。



- 3 メールを削除する場合

下記のいずれかの方法でメールを削除することができます。

- ① 削除したいメールをチェックし、[削除]ボタンをクリックして1件ずつ削除する。
- ② メールナンバーを指定し、[番号指定削除]ボタンをクリックして複数のメールを削除する。
- ③ [すべて削除]ボタンをクリックしてメールボックス内すべてのメールを削除する。

※WebPOPから削除するとメールサーバから削除することになります。

※メールソフトでの受信前に削除作業を行うとメールソフトでは、削除されたメールは受信できません。

※迷惑メールなど、不要なメールを削除した後でメールソフトを起動すると、不要なメールを受信することがなくなります。

- 4 WebPOPを『お気に入り』に追加し、使用する場合

WebPOP画面を開いている時にブラウザの『お気に入り』に追加登録します。

『お気に入り』からWebPOPを開くとログイン画面が表示されます。



●ドメイン名: 例 portnet.ne.jp

●メールアカウント: アカウント情報参照

●メールパスワード: アカウント情報参照

情報を入力後、[ログイン]ボタンをクリックすると、WebPOP画面が表示されます。